**前进区人力资源和社会保障局**

**2024年政府信息公开工作年度报告**

佳木斯市前进区人社局坚持贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》和区政府政务信息公开工作要求，认真部署，强化措施，将政府年度信息公开工作全方面落实，特编制本报告，报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。

****一、总体情况****

（一）主动公开

2024年在前进区政府办公室的指导下，区人社局围绕《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，认真落实公开相关文件：一是加大减负稳岗扩就业帮扶政策宣传，扩大政策覆盖面，区内企业招聘信息。二是落实遵守劳动法律法规企业诚信等级评价制度，对信誉良好的企业进行公示公开，保证信息的知晓度和及时性。三是前进区事业单位公开招聘的相关信息。

（二）依申请公开

2024年未收到政府信息公开申请，未发生行政诉讼和行政复议。

（三）政府信息管理

2024区人社局通过政府网站发布的信息，均严格按照前进区政府信息公开要求落实，成立人社局政务公开工作领导小组，由局长担任组长、分管副局长担任副组长，指定专人负责信息公开工作，保证信息发布工作的时效性、真实性、准确性。

（四）政府信息公开平台建设

2024年区人社局通过区政务网及微信平台媒体“前进新时代”发布各类信息140条，其中区政务网发布信息62条，涵盖公告公示、招聘等；微信平台媒体“前进新时代”发布信息78条。同时进一步优化就业服务功能，持续开展公共就业服务专项活动、就业见习补贴申领、惠企惠民政策宣传等人社工作信息公开，提升人社工作服务效能。

（五）监督保障

2024年，区人社局严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》规定的主动公开范围和事项，学习掌握各类信息发布的最新要求和标准，并严格履行信息公开流程，确保政府信息公开工作落到实处。

****二、主动公开政府信息情况****

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2024年，我局政府信息公开工作开展较为顺利，但也存在一些问题和不足，主要是信息公开的内容有待进一步完善，信息更新还不够及时。为进一步做好我局信息公开工作，我们在今后的信息公开工作中将采取以下措施:一是着力推进队伍建设工作，加大针对政务公开工作人员的培训强度，促使其切实担当工作职责，全方位提升业务能力与专业素养，从而为政务公开工作筑牢坚实基础，助力工作高效优质开展。二是强化信息报送的沟通效能，对报送信息实施即时接收、迅速修改与严谨审核流程，保证信息精准扼要、易于理解，扩充丰富性。

**六、其他需要报告的事项**

2024年区人社局无收取信息处理费的情况。

前进区人力资源和社会保障2025年1月23日