

佳木斯市前进区港湾街道办事处 2024 年 政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，前进区港湾街道办事处始终将《中华人民共和国政府信息公开条例》的贯彻落实工作作为重点，持续强化组织领导，优化运行机制。截至 2024 年底，我单位政府信息公开工作开展顺利，各项流程运转正常。现将 2024 年度政府信息公开工作情况汇报如下：

（一）主动公开。全年主动公开信息 310 条，其中规范性文件 0 件，网站主动公开信息 0 条，微信公众平台推送信息数 264 条，其他媒体平台推送信息 46 条。

（二）依申请公开。今年以来，我街道未收到通过政府信息公开申请结转办理情况，政府信息公开行政复议、诉讼处理情况等方式提出的相关政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况。一是强化政务信息公开工作领导小组组织机构建设，根据人事变动，及时调整政务信息公开工作领导小组，成立以党工委书记为组长，办事处副主任为副组长，各业务部门负责人为成员的领导小组，全面统筹协调开展政务公开各项工作。二是遵循“谁公开谁审查、谁审查谁负责和先审查后公开”原则，由相关部

门负责人和分管领导把关，经主管领导审核后方可公开发布，明确责任，提高质量。本年度制发并公开行政规范性文件 0 件。

(四) 政府信息公开平台建设。街道充分发挥政府网站公开第一平台作用，优化栏目体系，按时更新栏目信息，增强服务功能，推动了政务公开全面向基层延伸。

(五) 监督保障。一是强化内部监督。进一步完善工作考核，压实政务公开工作责任，将信息公开工作的完成质量、及时率等纳入工作人员年度考核指标，严格政务公开要求施政进行监督检查，并对发现的问题提出意见建议。二是加强监督保障。在街道便民服务大厅开展政务公开日宣传活动，对《中华人民共和国政府信息公开条例》进行宣传 and 解读，提高群众的知晓率和参与度。并加强培训交流，及时传达国家、省、市、区政务公开工作部署要求，积极参加政务公开工作培训。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |

| | |
|-----------|---------------|
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四) | 1. 本机关不掌握相关 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

五、存在的主要问题及改进情况

目前，信息公开的主动性仍有待提高，在部分信息是否应该公开以及何时公开的问题上，个别工作人员还存在把握不准的情况。针对这些问题，下一步我们将重点加强人员培训，提高工作人员对信息公开工作的认识 and 业务能力，确保制度得到有效落实，推动信息公开工作向制度化、程序化、常态化方向发展。同时，加大主动公开力度，积极回应公众关切，妥善处理依申请公开事项，进一步健全监督保障机制，不断提升政府信息公开工作的质量和效率，为公众提供更加优质、高效的服务。

六、其他需要报告的事项

前进区港湾街道办事处 2024 年未发出政府信息处理费收费通知，未收取信息处理费。