**前进区城市管理综合执法局**

**2024年政府信息公开工作年度报告**

一、总体情况

2024年，前进区城市管理综合执法局在区委区政府的正确领导下，坚决贯彻落实《政府信息公开条例》。坚持立足城市管理服务职能，突出依法、便民的原则，加强领导，强化措施，健全机制，扎实有效地推进政府信息公开工作稳步开展。严格落实信息主动公开，确保公开信息的准确性、完整性和时效性。

1. **主动公开政府信息情况**

强化重点落实，及时回应公众关切。前进区城市管理综合执法局通过前进区人民政府信息公开网站发布信息15条。

**（二）依申请公开情况**

2024年度，前进区城管局收到依申请公开0条。

**（三）政府信息管理情况**

及时调整信息公开工作领导小组成员，全面统筹政务信息公开工作。结合城管工作实际，对2024年度政务公开责任进行了分解，明确公开内容、责任股室及更新时限，进一步推动信息公开工作制度化、规范化，保障了政府信息公开各项工作按时间节点顺利推进。坚持对涉及我局内容的信息更新做到及时准确。严格把关重点信息发布的规范性表述，密切关注网络舆情信息，切实维护网络信息安全。

**（四）政府信息公开平台建设情况**

前进区城市管理综合执法局信息公开主要依托佳木斯市前进区人民政府网站进行信息发布。

**（五）监督保障情况**

指定专人负责信息的发布工作，明确职责、工作任务和工作要求，使政府信息公开工作高效、规范运行运行。进一步明确了职责、程序、公开方式和时限要求，严格执行保密制度及责任追究制度，严把政务公开审核关，既防止该公开的不公开，又防止不该公开的乱公开。严格执行“三审三校”“先审后发”制度，确保内容准确、表述规范。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（五）项** |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 8 |
| **第二十条第（六）项** |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 5 |
| 行政强制 | 0 |
| **第二十条第（八）项** |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 174 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

前进区城市管理综合执法局政府信息公开工作虽取得一定成效，但仍存在一些问题有待改进；一是信息公开时效性不足，部分政务公开信息的公开不够及时。二是对信息公开工作认识不够，缺乏主动公开信息的意识，且业务能力有待提升。

为此，前进区城市管理综合执法局下一步采取以下改进措施：加强《政府信息公开条例》及相关政策文件的学习，提高全体工作人员对信息公开工作的重视程度，增强工作的主动性和责任意识。通过定期培训和宣传教育，提升工作人员的信息公开意识和服务水平。同时，加强对工作人员的培训，提升其业务能力和工作水平。加强平台建设，充分利用现代信息技术手段，多渠道、多形式地抓好信息公开载体建设。通过政府网站、微信公众号、公开栏等信息平台、及时、准确地发布各类政务信息。将信息平台建设成为与市民沟通的桥梁和纽带，展示城管形象的窗口，用实际行动赢得广大市民对城市管理工作的理解与支持。

**六、其他需要报告的事项**

 2024年，区城管局无收取政府信息公开信息处理费情况。