**附件2**

**书面审查材料清单**

1.企业劳动保障诚信等级评价申报表(附件1);

2.企业营业执照正本、副本及复印件；

3.2024年度社会保险费缴费凭据(复印件);

4.2024年度财务决算账本(或报表);

5.2024年度一月份、十二月份职工工资发放明细表；

6.职工名册、劳动合同管理台账和不同类别人员签订的 劳动合同各十份及集体合同；

7.招用境外、台港澳人员就业证和就业许可；

8.实行不定时工作制或综合计算工时工作制的批准文 件；

9.职业介绍机构的各种行政许可(审批)材料；

10.从事技术工种人员的职业资格证及管理台帐；

11.劳务派遣协议、劳务派遣组织营业执照，劳务派遣 用工岗位管理情况明细和劳务派遣人员劳动合同。