应聘人员登记表

【提示：本表由应聘人员如实填写，作为资格审查和面试评分依据；带 * 为必填项；个人信息仅用于本次招聘。】

一、基本信息

*姓　名		*性　别	
*出生年月		*民　族	
*政治面貌		*婚姻状况	□未婚 □已婚 □其他
*最高学历/学位		*毕业院校及专业	
*联系电话		*电子邮箱	
*身份证号		户籍所在地	省 市 区（县）
现居住地址			

二、教育经历（从最高学历填起）

起止时间	毕业院校	专　业	学历/学位	学习形式

三、工作经历（含实习，按时间倒序）

起止时间	工作单位	部门/岗位	主要工作职责及业绩	离职原因

四、家庭成员及主要社会关系

关系	姓　名	出生年月	工作单位及职务	联系电话

五、资格证书与技能特长

职业资格/职称证书（名称、级别、取得时间）：××

外语/计算机/专业技能等级：××

其他特长、获奖及可证明材料：××

六、求职意向

***应聘岗位**		**期望薪资（元/月）**	
可到岗时间		**招聘信息来源**	□招聘网站 □校园宣讲 □内部推荐 □社会招聘 □其他

七、自我评价

（请简要说明本人与应聘岗位匹配的优势、主要能力及职业规划，不少于××字）

八、诚信承诺

本人承诺：以上所填信息及提交的全部证明材料真实、准确、完整，如有隐瞒、伪造或不实之处，本人自愿取消应聘或录用资格，承担由此产生的一切后果，并同意招聘单位依法对上述个人信息进行收集、核验和使用。

应聘人签字：_____　　填写日期：××年××月××日